

### 重要事項に係る調査依頼書

当社は、宅地建物取引業法の定めにより、下記のマンションの取引に係る重要事項について必要事項を添えて、貴社に調査を依頼します。

調査依頼年月日	年 月 日 ( )			
宅地建物 取引業者	会社名			
	免許番号			
	依頼者	所属部署		
		担当者氏名		
		ご連絡先	TEL - - FAX - -	
		携帯 - -		
	書類送付先	〒 -		
調査対象 マンション	名称			
	所在地			
	売却依頼主	( )号室 氏名・会社 ( )		

依頼書類 (必要な項目に レしてください)

<input type="checkbox"/> 重要事項調査報告書 12,000円 消費税額 (10%) 1,200円 税込み合計金額 13,200円	<input type="checkbox"/> 管理規約コピー 6,000円 消費税額 (10%) 600円 税込み合計金額 6,600円
--	--

使用目的	<input type="checkbox"/> 売買仲介 <input type="checkbox"/> 賃貸仲介 <input type="checkbox"/> その他 ( )		
受取方法	<input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> その他 ( )		

- 作成手数料振込先  
 三井住友銀行 灘支店(フ) 4252429 (名義) 関西ブリッジサービス(株)※振込手数料は貴社にてご負担ください。  
 本依頼書と上記手数料の振込明細表と併せてFAX送信してください。  
 弊社にて本依頼書と振込みを確認させて頂いた時点で受付完了となります。なお、領収書を発行いたしません。
- 適格請求書補足  
 発行手数料の振込時の控えと本内容をもって、発行手数料の適格請求書とします。  
 発行者 関西ブリッジサービス株式会社 発行者住所 兵庫県神戸市灘区稗原町1丁目1-256  
 発行事業者登録番号 T8140001109802

- ご注意事項
  - ・弊社にて作成させて頂く調査報告書は、一般社団法人マンション管理業協会における「管理に係る重要事項調査報告書作成に関するガイドライン及びその様式」を基に、弊社の情報提供が可能な範囲で作成させて頂いております。
  - ・貴社所定の書式での報告及び口頭でのご回答は、管理組合と契約する管理委託契約に定める情報開示の範囲外となりますのでお断りさせて頂いております。あらかじめご了承ください。
  - ・受付時間 月曜日～金曜日 (祝日は除く) 9時00分～15時00分です。
  - ・調査報告書は受付後、翌営業日以降に普通郵便により郵送させて頂きます。
  - ・受付確認後、3日程度掛かる場合もございますので予めご了承ください。
  - ・本書にて判断が付きにくい情報については、売主様にご確認頂くか、管理規約等をご参照願います。
  - ・個人情報や専有部分に係る事項については、回答できかねます。長期修繕計画書及び決算書・議事録等につきましては基本的には管理組合資料の為、提供できません。

(振込明細書添付場所)